#### CONCURSO INTERNO DEL FONDO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA

#### ACADÉMICAS

**I. IDENTIFICACION DEL PROYECTO**:

|  |
| --- |
| **Título:**  |

|  |
| --- |
| **Problemática/Desafío Medio Externo que pretende resolver** *(descripción breve, máximo 1000 palabras)* |

|  |
| --- |
| **(\*) Indique área de I+D+i** *(Indicar si el proyecto aplica a las áreas definidas como prioritarias para la UCSC: Desarrollo Costero Sustentable o Educación y Desarrollo en contexto de vulnerabilidad, o a las áreas emergentes en Energía, Salud, Agua y/o Deportes, u otra de potencial interés para la Universidad)* |

|  |
| --- |
| **Total Recursos Solicitados: $** |

**II. PARTICIPANTES DEL PROYECTO**:

INVESTIGADORA RESPONSABLE:

|  |
| --- |
| **Nombre Completo:** |
| **RUT:** |
| **Correo Electrónico:** |
| **Horas de dedicación semanal al proyecto:** |

COINVESTIGADOR(A):

|  |
| --- |
| **Nombre Completo:** |
| **RUT:** |
| **Facultad / Instituto:** |
| **Correo Electrónico:** |
| **Horas de dedicación semanal al proyecto:** |

INVESTIGADOR(A) COLABORADOR(A): Repetir esta tabla cuántas veces sea necesario, según cantidad de investigadores(as) colaboradores(as)

|  |
| --- |
| **Nombre Completo:** |
| **RUT:** |
| **Institución:** |
| **Correo Electrónico:** |

ESTUDIANTE TESISTA (PRE / POSTGRADO) O PERSONAL TÉCNICO DE APOYO: Repetir esta tabla cuántas veces sea necesario, según cantidad de estudiantes o personal técnico.

|  |
| --- |
| **Nombre Completo:** |
| **RUT:** |
| **Correo Electrónico:** |
| **Carrera / Programa** *(obligatorio / pre o postgrado)***:** |
| **Facultad / Instituto:** |
| **Título Tesis** *(sólo Tesista)***:** |
| **Profesor Guía / Investigador Responsable** *(sólo Tesista)***:** |

ENTIDAD ASOCIADA:

|  |
| --- |
| **Nombre Entidad:** |
| **RUT:** |
| **Dirección:** |
| **Contacto Institución** *(Nombre y Cargo Persona con quién se trabajará)***:** |
| **Correo Electrónico:** |

**III. RESUMEN DE LA POSTULACIÓN.** Describa los principales puntos que se abordarán: proyecto a desarrollar: objetivo general y específicos, fundamentación (relación de la problemática con un desafío del medio externo, sector industrial, sociedad civil o interés público) y resultados esperados (máximo 1 página).

|  |
| --- |
|  |

**IV. FORMULACION DE LA INICIATIVA**

**IV.1. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES.** Señale la actividad a desarrollar, fecha de inicio y término, entidad asociada, junto a los objetivos generales y específicos de la actividad propuesta (Máximo 1 página)**.**

|  |
| --- |
|  |

**IV.2. FUNDAMENTACIÓN**: Debe incluir una exposición clara y precisa de la relación de la problemática con un desafío del medio externo, sector industrial, sociedad civil o interés público, oportunidad de realizar la actividad, su fundamento teórico (en caso que aplique), relevancia para la Universidad y su motivación personal/profesional de realizarla (Máximo 2 páginas)

|  |
| --- |
|  |

**IV.3. RESULTADOS Y/O BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO**. Indique el tipo de resultados que contempla generar **(Revisar resultados esperados en bases del Concurso)**. (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**IV.4. DIFUSIÓN DE RESULTADOS A LA COMUNIDAD**. Señale el tipo de actividades a realizar y público objetivo (el eje central de la actividad se concentra en la comunidad no científica, como por ejemplo: empresas, colegios, agrupaciones, gremios, municipalidades, público en general, entre otros). (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**IV.5. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**: En el siguiente cuadro indique la duración estimada de las diferentes actividades del proyecto, marcando los meses que corresponda. **Destacar Hitos Relevantes**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo(s) Asociado** | **Descripción Actividades (Incluya hito relevante de logro)** | **Fecha de realización** | **Meses (marque con una X, según corresponda)** |
| **Inicio** | **Término** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# V. JUSTIFICACION DE LOS RECURSOS SOLICITADOS

Especifique en detalle el tipo, cantidad y valor unitario de los recursos que solicita dentro de cada ítem, justificando su adquisición. La justificación es particularmente importante para la evaluación del proyecto.

**Año 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Total ($)** |
| Pasajes (\*\*)  |  |  |  |  |
| Alojamiento (\*\*) |  |  |  |  |
| Alimentación (\*\*) |  |  |  |  |
| Movilización (\*\*) |  |  |  |  |
| Gastos de Operación(\*) |  |  |  |  |
| Tesista-Memorista |  |  |  |  |
| Personal Técnico de Apoyo |  |  |  |  |
| Conciliación familiar en caso de viaje |  |  |  |  |
| TOTAL SOLICITADO |  |  |  |

(\*) Desglose en todos los ítems necesarios. (\*\*) Considerar los montos máximos diarios establecidos por la Dirección de Finanzas.

Si cuenta con confinanciamiento interno o externo, especifique *(dónde, monto y descripción del o los recursos solicitados):*

|  |
| --- |
|  |

# VI. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBE PRESENTAR

* CARTA O EMAIL FORMAL DE INTER´RES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA(S) EMPRESA(S)/ENTIDADES(ES) COLABORADORA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
* AUTORIZACIÓN DEL DECANO O DIRECTOR DE DEPARTAMENTO RESPECTIVO.